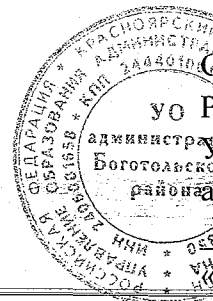


Принято на заседании педагогического совета
 Протокол № 2 от «30» 10 2017

Утверждаю
 Директор школы
 Т.В.Сидорова
 Приказ № 11 от «11» 10 2017



Согласовано
 уо Руководитель
 управления образования
 администрации Боготольского района
 Е.В.Васькина
 «10» 11 2017



**План мероприятий
 по улучшению качества образовательной деятельности
 по результатам Независимой оценки качества образовательной деятельности (НОКОД)
 МКОУ Александровской СОШ**

№	Результат Независимой оценки качества образовательной деятельности	Мероприятия, направленные на улучшение качества образовательной деятельности	Сроки	Ответственные
Критерий 2. Общий критерий оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, характеризующий комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания			
	Анкетирование родителей(законных представителей) (1,20/1,40)	1)Мероприятия, направленные на улучшение качества питания, на разнообразие блюд в школьной столовой	В течение 2017 года	Директор, повар
2.4.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся			
	Анкетирование родителей(законных представителей) (3,93)	1)Заклучение договора на оказание медицинских услуг с МРБ. 2)Заклучение договоров с Комплексным Центром социального обслуживания населения «Надежда» на оказание специализированной помощи психолога и логопеда	В начале 2017/2018 учебного года	Директор
	Анкетирование обучающихся на уровне среднего общего образования (6,67)	1)Оказание медицинских услуг сельским ФАПом, врачами МРБ 2)Обследование специалистами Комплексного Центра социального обслуживания населения «Надежда» учеников по запросу школы	В течение 2017 года	Директор

Анкетирование обучающихся на уровне среднего общего образования (6,00)			Зам. директора по УВР
--	--	--	-----------------------

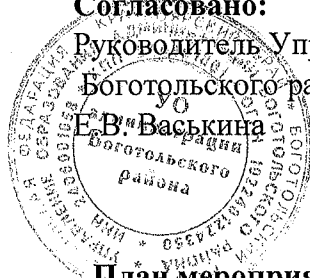
Критерий 3. Общий критерий оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, характеризующий доброжелательность, вежливость, компетентность работников

3.2.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся среднего и старшего звена, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость технического персонала, от общего числа респондентов		
Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся организации (3,21)	1) Проведение бесед с техническим персоналом школы.	В течение 2017 года	Директор
3.10.	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на присвоение высшей квалификационной категории, от общего числа педагогических работников (3,60)		
По данным учредителя организации	Создание условий для аттестации педагогов на высшую квалификационную категорию (участие в профессиональных конкурсах, обобщение и распространение педагогического опыта)	Постоянно	Зам. директора по УВР
3.12.	Доля педагогических работников – призеров в региональных, федеральных и международных конкурсах, от общего числа педагогических работников (0)		
По данным учредителя организации	Создание условий (мотивирование педагогов) для участия в региональных, федеральных и международных профессиональных конкурсах	Постоянно	Зам. директора по УВР

Согласовано:

Руководитель Управления образования
Боготольского района

Е.В. Васькина



Утверждаю:

Директор МБОУ Боготольская СОШ
Т.А. Кузнецова

Т.А. Кузнецова



План мероприятия МБОУ Боготольская СОШ по устранению недостатков в результате проведения НОКО

1. Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности. 9% участников опроса не устраивает состояние информации, выставляемой на школьном сайте, а именно: сведения плохо структурированы, неактуальны.
2. Наличие сведений о педагогических работниках. 14% участников мониторинга считают, что информация отсутствует, или представлена не в полном объеме.

В течении года школе предстоит следующее:

№\№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Провести ревизию школьного сайта	Ноябрь 2017	Лунев В.С. Баранец И.О.
2.	Запустить опрос субъектов по поводу структуры сайта и необходимости новых рубрик	Октябрь 2017	Квятковская Н.В. Лунев В.С.
3.	Провести мониторинг посещаемости сайта	Ноябрь 2017	Лунев В.С. Баранец И.О.
4.	Постоянное обновление информации на сайте	регулярно	Лунев В.С. Администрация
5.	Обновить информацию о педагогических работниках (Фото, краткие сведения, достижения)	Ноябрь 2017	Лунев В.С. Баранец И.О.
6.	Создать рубрики «ФЦПРО», «Ответ-вопрос» на сайте	Декабрь 2017	Лунев В.С.

3. «Комфортность условий». Материально-техническое и информационное обеспечение организации. 7 % респондентов считают, что школе необходимо подумать об еще более качественном обеспечении материально-технической базы школы.

№\№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Замена устаревшего ИКТ-оборудования	В течение года	Т.А. Кузнецова
2.	Приобретение кухонного оборудования	В течение года	Т.А. Кузнецова
3.	Приобретение оборудования для занятий с детьми ОВЗ	В течение года	Т.А. Кузнецова
4.	Улучшение материальной базы для занятий по трудовому обучению обучающихся	В течение года	Т.А. Кузнецова
5.			

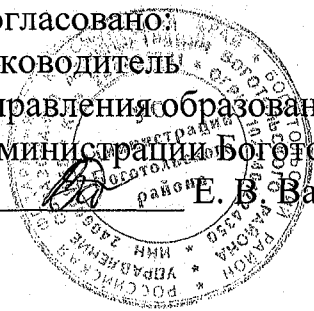
4. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. 3% респондентов оценили деятельность школы в этом направлении неудовлетворительно, в связи с чем, в текущем учебном году предстоит:

№\№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Составление договора с ФАП для медицинского обслуживания	В течение года	С.Р. Седова Т.А. Кузнецова
2.	Разработка цикла классных часов с привлечением медицинских работников «Мы –за здоровый образ жизни»	Октябрь 2017	Квятковская Г.А. Классные руководители

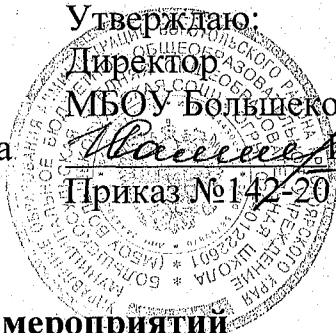
5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися.

№\№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Изменить подходы по организации работы с одаренными учащимися	Октябрь 2017	Каштанова И.В. Баранец И.О.
2.	Создание службы медиации	Декабрь 2017	Шмарловская Н.А. Радченко Л.А.
3.	Создание ИОП для одаренных детей	Март 2018	Каштанова И.В. Творческая группа

Согласовано:
Руководитель
Управления образования
администрации Боготольского района
Е. В. Васькина



Утверждаю:
Директор
МБОУ Большекосульской СОШ
М.В. Салямова
Приказ №142-2017 от «01». 11. 2017



**План мероприятий
по улучшению качества работы по результатам
независимой оценки качества образовательной деятельности
в МБОУ Большекосульской СОШ**

Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Критерий 1. Открытость и доступность информации об организации			
1.1 Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности	Обновить и актуализировать информацию на сайте (публичный доклад, результаты самообследования, образовательные программы, программы рабочих предметов, локальные акты)	Кузьмина Н. В., зам директора по УВР, Дука К. В.	1.12.2017 г.
	Доносить информацию с сайта посредством консультаций с родителями, на родительских собраниях.	Кузьмина Н. В., классные руководители	По графику родительских собраний, консультаций с родителями
1.2. Наличие сведений о педагогических работниках организации	Дополнить страницу сайта необходимой информацией о новых сотрудниках	Ильина О. В, зам директора по УВР, Дука К. В.	До 20.11.2017г
Критерий 2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность организаций			

2.1 Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Преподавателям сделать заявки на необходимое учебное оборудование и приборы до 1.11.2017г. администрации школы в пределах выделенной суммы, закупить приборы и оборудование	Отв. Салямова И. В., директор школы, Звидинцева А. В.	До 01.11.2017г.
2.2.1. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.	Проводить общешкольную зарядку Приобрести оборудование для работы секций в пределах выделенной суммы субсидии.	Поздняков С. В., учитель физкультуры Звидинцева А. В., завхоз Поздняков С. В., учитель физкультуры	Ежедневно, до 1-го урока 01.2018-30.12.2018г.
2.2.2 Наличие необходимых условий для организации питания обучающихся	Комиссия по проверке меню и качества питания.	Салямова И. В., директор, Малякина Т. Н., повар школы	Ноябрь 2017г.
2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Организовать индивидуальные консультации по заявкам участников образовательных отношений - учащихся, их родителей.	Ильина О. В., зам директора по УВР, учителя-предметники	В каникулярное и послеурочное время по отдельному графику
2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	Изучить запросы учащихся посредством анкетирования с целью планирования курсов.	Ильина О. В. зам. директора	До 1.05.2018г.

	Организовать сетевое взаимодействие с организациями по вопросам профориентационной направленности.	Кузьмина Н. В., зам директора по учебно-воспитательной работе Морозова Т. В., соцпедагог	До 1.10.2018г.
2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях	Организовать подготовительные курсы и разработать систему подготовки к ВсОШ через интенсивные школы	Ильина О. В., зам. директора Сурженко И. П., куратор по работе с одаренными детьми	Ежегодно
2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Закрыть вакансии психолога, логопеда, дефектолога	Директор Салямова И. В.	С 1.10.2017г.
2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Редактировать программы адаптированного обучения и воспитания для учащихся с ОВЗ на второй ступени обучения	Ильина О. В., зам директора по УВР	До 1.09.2018г.
Критерий 3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации			
3.1. Доброжелательность и вежливость работников организации	Провести общее собрание коллектива по вопросам служебной этики	Салямова И. В., директор школы	До 31.12.2017г.

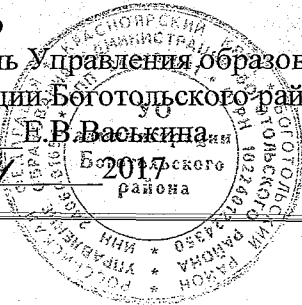
	Создать документ, регламентирующий вопросы профессиональной этики - Кодекс корпоративной этики для всех работников школы	Салямова И. В., директор школы Морозова Т. В. председатель школьного профсоюзного комитета	До 1.09.2018г.
3.2. Компетентность работников	Ежегодно выстраивать методическую работу школы, выбирая для всего коллектива единую методическую тему	Ильина О. В., зам директора по УВР	Ежегодно
	Каждому учителю в течение уч.г. работать над темой самообразования, в конце учебного года выступить с творческим отчетом	Учителя и педработники.	Апрель-май 2018г.
	В системе организовать взаимопосещение уроков.	Руководители ШМО.	В рамках классно-обобщающего контроля и методических объединений
Критерий 4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций			
4.1. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации	Администрации МБОУ Большекосульская СОШ приобрести оборудование по физике, комплекты таблиц для ОБЖ, оборудование для спортзала	Отв. Салямова И. В., директор школы, Звидинцева А. В. завхоз	До 1.03.2018г.

4.2. Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	Разработать проект по повышению качества образования	Рабочая группа (в составе зам директора по УВР, руководителей ШМО, учителя-предметники)	До 1.11.2018г.
	Отредактировать положение о П/А и ТКУ	Рабочая группа в составе зам директора по УВР, руководителей ШМО	До 1.03.2018г.
	Прозэкспертировать качество КИМов диагностических и контрольных работ школьного уровня.	Рабочая группа в составе зам директора по УВР, руководителей ШМО	До 1.02.2018г.
4.3. Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Устранить недостатки, выявленные НОКО, в течение текущего учебного года.	Администрация школы	До 1.09.2018г.
	Организовать оповещение родителей о мероприятиях, новостях школы.	Ильина О. В., зам директора по УВР Дука К. В.	До 1.09.2018г.
	Работать над формированием положительного имиджа школы, повышая качество образования.	Администрация школы, педагогические работники	Постоянно

Согласовано

Руководитель Управления образования
администрации Боготольского района


Е. В. Васюкина
« 20 » 11 2017 г.
Боготольского района



Директор МКОУ Булатовская СОШ

В. В. Саксина

Приказ № 40/01
20.11.2017 г.

План мероприятий
по улучшению качества работы по результатам независимой оценки качества
образовательной деятельности МКОУ Булатовская СОШ

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	сроки	Результат
1. Открытость и доступность информации об организации				
1.1.	Обеспечить размещение на сайте МКОУ Булатовская СОШ информации о результатах НОКОД-2017 в разделе «Независимая оценка качества образования образовательной организации» и на информационном стенде в МКОУ Булатовская СОШ	Зам.директора по УВР учитель информатики	в течение года	Наличие на сайте ОУ информации о результатах НОКО
1.2.	Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования	Зам.директора по УВР учитель информатики	в течение года	Информационная открытость работы ОУ
1.3.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления МКОУ Булатовская СОШ с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки и предложениям потребителей, поступившем в	Директор	в течение года	Предоставление информации о результатах НОКО, информационная открытость работы ОУ.

	организации в течение года -Провести заседание Управляющего Совета ОУ			
1.5	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации)	Зам. директора по УВР учитель информатики	в течение года	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках
1.6	Создание на сайте МКОУ Булатовская СОШ страницы «Независимая оценка качества образования», систематическое обновление информации	Учитель информатики	1 раз в полугодие	Наличие на сайте ОУ информации о результатах НОКОД
1.7	Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах ОУ	Учитель информатики	в течение года	Информирование потребителей образовательных услуг.
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1	Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры»	Директор Зам.директора по УВР	в течение года	Улучшение инфраструктуры ОУ
2.2.	Провести анкетирование родителей по улучшению комфортной среды организации.			Создание благоприятного микроклимата для участников образовательного процесса
2.3	Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации: - оборудовать зону отдыха живыми растениями - благоустроить школьный двор	Директор Завхоз	в течение года	Создание комфортных условий. Обновление материальной базы
2.4.	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья - улучшение материально-технических и эстетических условий пребывания в школе	Директор Зам.директора по УВР	в течение года	Удовлетворенность участников образовательных отношений условиями охраны и укрепления здоровья

2.5.	Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися: - организация консультаций по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников - составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.	Директор Зам.директора по УВР Учителя-предметники	в течение года	Создание комфортных условий для обучения
2.6.	Разработать дополнительные образовательные программы: - программы по внеурочной деятельности	Учителя-предметники	в течение года	Создание комфортных условий для обучения и развития. Наличие программ внеурочной деятельности.
2.7.	Создать условия для развития творческих способностей обучающихся: - обеспечить участие в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах; - вовлечение обучающихся в работу кружков по интересам, - обеспечить участие в массовых мероприятиях: «День самоуправления», «День Здоровья». - провести школьные праздники «День семьи», «А ну-ка, парни», «А ну-ка, девочки»	Зам.директора по УВР	в течение года	Реализация творческих способностей обучающихся
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций				
3.1	Проведение производственных совещаний с техническим персоналом по повышению доброжелательности и вежливости технического персонала	Директор	в течение года	Повышение вежливости и доброжелательности работников технического персонала
3.2	Проведение общешкольных мероприятий и общешкольных родительских собраний с	Директор	в течение года	Доброжелательное, толерантное отношение

	привлечением родителей (законных представителей)			директора, заместителя директора к родителям (законным представителям), обучающимся. Создание комфортных условий для работы
3.3	Проведение семинаров, консультаций для педагогов по созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогов и обучающихся	Директор, Зам. директора по УВР	в течение года	Повышение комфортности школьной среды в педагогическом коллективе, взаимоотношений педагогов и администрации, педагогов и обучающихся

Согласовано
 Руководитель
 Управления образования
 администрации Боготольского района
 Красноярского края
 Е.В. Васькина



Утверждаю
 Директор школы
 Никифорова Н.В.
 2017



**План мероприятий
 по улучшению качества образовательной деятельности
 МКОУ Вагинская средняя общеобразовательная школа
 Боготольского района Красноярского края
 по итогам независимой оценки качества образования (НОКОД)
 на 2017 -2018 год**

План мероприятий по улучшению качества работы МКОУ Вагинская СОШ направлен на решение следующих задач:

1. Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации.
2. Создание комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.
3. Повышение уровня компетентности работников организации.
4. Реализация комплекса мероприятий по повышению качества предоставляемых образовательных услуг.

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	ответственные	Сроки	Примечание
1. Открытость и доступность информации об организации				
1.	Открытость и доступность информации об организации	Директор школы Никифорова Н.В.	В течение года	Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 05.12.2014 № 1547 Приказ Рособрнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

				информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате предоставления на нем информации» от 29.05.2014 №785
1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации	Отвств. за сайт Игнатюк А.В. заместитель директора по УВР, педагог-организатор	В течение года	
1.2.	Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Директор школы Никифорова Н.В. ответств. за сайт П.Р. Тарасевич	В течение года	Правила предоставления и размещения информации на официальном сайте утверждены приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н Требования к порядку формирования структурированной информации об учреждении, утверждены приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72 Размещение информации и ведение официального сайта в сети Интернет (www.bus.gov.ru) обеспечивает Федеральное казначейство На официальном сайте подлежит размещению информация: - о государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) вне зависимости от того, утверждено им государственное задание или нет, получают они бюджетные ассигнования из бюджета субъекта или нет; - об обособленных

				структурных подразделениях государственных учреждений, которым утверждено государственное задание
1.3.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации)	Директор Никифорова Н.В. заместитель директора по УВР	В течение 10 дней с момента изменения информации	Мероприятия по бесперебойному функционированию телефонных сетей, электронной почты, сайта.
1.4.	Создать для общественности возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде) Проинформировать родителей на родительских собраниях, подготовить памятки о возможности электронных ресурсов. Подготовить статью в газету о возможности вносить предложения об улучшении качества работы образовательной организации Проинформировать о закладке на сайте ОУ «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан). Создать электронную почту для обращений и внесении предложений Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений	Директор школы Никифорова Н.В. Отв. за сайт Игнатюк А.В.	В течение года	- Создать на сайте электронные сервисы, способствующие взаимодействию получателей услуг с работниками образовательных организаций. - Структурировать интерфейс сайта, добавить новые разделы.
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность организаций.				
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Создание условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. Продолжить обучение работников МКОУ Вагинская СОШ на курсах повышения квалификации по обучению и воспитанию детей с ОВЗ.	Директор школы Никифорова Н.В. замдиректора по УВР, завхоз		Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 05.12.2014 №1547 П.2.1.-2.7. Материально-техническое и

				информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательной организации в сравнении со средним по городу
2.1.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся	Директор	В течение года	Повысить уровень комфортности пребывания в образовательной организации.
2.2.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Директор школы, библиотекарь	2017 г	Обеспечить каждому обучающемуся свободный доступ к библиотечным ресурсам,
2.3.	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: разнообразить меню	Директор	В течение года	В соответствии с СанПин
2.4.	лицензировать образовательные программы по дополнительному образованию.	Директор Заместитель директора по УВР	2018	Получить лицензию
2.5.	Создать условия для развития творческих способностей: обеспечить участие в массовых мероприятиях, конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.	Заместитель директора по УВР педагог-организатор, куратор НОУ.	В течение года	Мотивировать работу педагогических работников и обучающихся к участию в конкурсах различного уровня и исследовательской работе.
2.6.	Обеспечить психологическое консультирование на постоянной основе Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Педагог-психолог социальный педагог	В течение года	Своевременное пополнение и изменение информации о работе социально-психологической службы

3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников

3.1.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для учителей. Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.	Директор Заместитель директора по УВР педагог-психолог	В течение года	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений педагогических работников с учащимися.
3.2	Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогических работников через самообразование, аттестацию, курсы повышения квалификации,	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года	Повышение профессиональной квалификации работников.

4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации

4.1.	Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах образовательных организаций	Директор	Сентябрь-декабрь	
4.2.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях Педагогического Совета школы, Управляющего совета школы вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.	Директор	в течение года	
4.3.	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	Педагог-организатор	в течение года	Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации
4.4.	Обеспечить информирование населения по вопросам независимой оценки качества образования и размещение информации на сайтах образовательных организаций в специальном разделе «Независимая оценка»	Директор заместитель директора по УВР педагог-организатор ответств. за сайт Игнатюк А.В.	в течение года	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг



Согласовано:

Руководитель Управления образования администрации Боготольского района
/Е.В. Васькина/

2017 г.



Утверждаю:

Директор МКОУ Владимировская СОШ
Ю.М. Лазько
Приказ № 136 от 23.10.2017г.

План мероприятий по улучшению качества работы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Владимировская средняя общеобразовательная школа по результатам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации, (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об организации						
1	Повышение качества работы телефонной связи	Взаимодействия организации с получателями образовательных услуг по телефону	Январь 2018г. Постоянно	Завхоз, зам. дир. по УВР	Постоянная работа телефонной связи	Наличие взаимосвязи через телефон с учреждением
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.						
2	Мероприятия, направленные на укрепление здоровья, организацию школьного питания (изменение школьного меню)	Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Постоянно	Администрация школы, ответственный за организацию школьного питания	Повышение качества питания в школьной столовой	Отсутствие обоснованных жалоб

3	Улучшение условий для индивидуальной работы с обучающимися. Разнообразие дополнительного образования и возможностей для творческого развития обучающихся	Повышение качества дополнительного образования	постоянно	Заместитель директора по УВР	Прохождение курсов	Доля лиц, удовлетворенных оказанием услуг дополнительного образования, от числа опрошенных о реализации дополнительного образования, 80 %
4	Заключение муниципальных контрактов с организациями оказывающими психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Постоянно с сентября 2018 года	Директор, заместитель дир. по УВР	Наличие психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	100 % учащимся предоставляется психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь
5	Создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	постоянно	Директор, Зам. зав. по УВР, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре.	Создание инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями Предоставление мест в учреждении лицам с ОВЗ	Обеспечение доступности услуг. С детьми работают узкие специалисты, ведется оздоровительная работа.
6	Благоустройство территории образовательной организации	Наличие комфортных условий	В течение года до 01.09.2018 г.	Завхоз, дворник, учитель биологии	Территория благоустроена	Доля лиц, удовлетворенных благоустройством школьной территории от числа опрошенных и принявших участие в анкетировании 80%

3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации.

7	Мероприятия направленные на изменение системы оценивания достижений обучающихся	Изменение системы оценивания достижений	Постоянно	Директор, заместитель дир.по УВР, учителя	Педагогические советы, совещания, семинары, курсы, круглый стол	Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб
8	Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников, желающих принять участие в конкурсах регионального и федерального уровней	Участие педагогических работников в конкурсах регионального и федерального уровня	Постоянно	Директор, заместитель дир.по УВР	Участие педагогических работников в конкурсах регионального и федерального уровня	Наличие призеров и победителей в региональных и федеральных конкурсах

4. Удовлетворённость качеством образовательной деятельности организации.

9	Оснащение учебных кабинетов современным оборудованием	Улучшение материально-технических условий организации	В течение трех лет до 2020года	Директор, Завхоз	Наличие современного учебного оборудования	Оборудование классов в соответствии с Федеральными государственными стандартами
10	Мероприятия направленные на создание условий для самореализации и саморазвития обучающихся старшего звена	Улучшение условий для саморазвития и самореализации обучающихся старшего звена	Постоянно	Заместитель дир.по УВР, учителя	Наличие условий	Доля лиц, считающих условия созданными от числа опрошенных и принявших участие в анкетировании 80%

СОГЛАСОВАНО

Е.В. Васькина

Руководитель Управления образования
администрации Боготольского района

« 16 »

2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Н.Б. Петрова

директор МКОУ Краснозаводской СОШ

« 16 » 2017 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА РАБОТЫ МКОУ КРАСНОЗАВОДСКОЙ СОШ
(по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности)**

№	Показатель оценки	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятий
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации	постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте, администрация, педагоги.	Наличие актуальной и достоверной информации на сайте организации. Наличие обновленной информации на стендах учреждения о деятельности ОО.	Наличие информации на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», ее соответствие требованиям Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных нормативными
1.2	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках	Размещение (обновление) сведений о Ф.И.О., должности, контактных данных педагогических работников организации	постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Наличие актуальной информации на сайте учреждения (обновления не реже 1 раза в две недели). Наличие обновленных нормативно-правовых документов, учебно-	

					методических материалов, находящихся в компьютерных справочно-правовых системах организации. Анонсирование и освещение в средствах массовой информации мероприятий об участии учителей и обучающихся в соревнованиях, научно-практических конференциях, а также других общественно значимых мероприятиях.	локальными документами РФ в области образования.
1.3	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Мероприятия по обеспечению: - возможности взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса); - возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью	постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет	Обеспечена техническая возможность проведения опросов (анкетирование) с целью изучения мнений и получения предложений по разным направлениям деятельности организации. Доля лиц, воспользовавшихся электронной формой

		образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками организации).				обращения в организацию с предложениями от числа опрошенных респондентов (30%).
		Создание и организация работы форума на официальном сайте.				
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья						
2.1	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Мероприятия по обновлению: - интерактивного комплекса (интерактивная доска, проектор, ноутбук), - персональных компьютеров.	2018 - 2020	Директор, завхоз	Наличие интерактивного комплекса в каждом учебном кабинете	Доля лиц, полностью удовлетворенных материально-техническим и информационным обеспечением организации от числа опрошенных респондентов (80%).
2.2	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Мероприятия по созданию условий: 1) для охраны и безопасности территории и пространства: - ремонт, замена ограждений территории; - установка видеонаблюдения по территории и в здании; 2) для охраны и укрепления здоровья, организации питания: - приведение в соответствие с СанПиН	постоянно	Директор, Завхоз, педагоги	Наличие и целостность ограждения, видеонаблюдения. Выполнение норм питания учащихся и воспитанников.	Доля лиц, полностью удовлетворенных созданными условиями для охраны и безопасности территории и пространства, для охраны и укрепления здоровья, организации питания (100%).
2.3	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Мероприятия по созданию условий для индивидуальной работы с обучающимися: - Разработка ИПР, индивидуальных маршрутов	2018 год	Заме. дир-ра по УВР	Наличие и реализация ИПР, ИОП	Доля лиц, полностью удовлетворенных созданными условиями для индивидуальной работы с

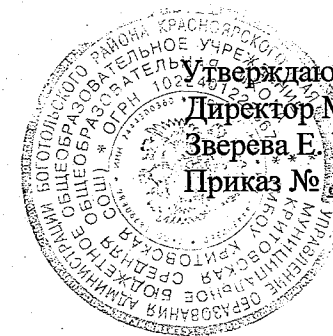
		учащихся и воспитанников				обучающимися от числа опрошенных респондентов (80%).
2.4	Наличие дополнительных образовательных программ	<p>Мероприятия по лицензированию программ дополнительного образования.</p> <p>Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортивной направленности; - технической направленности; - естественно-научной направленности; - (авторских) образовательных программ. 	<p>2017-2018</p> <p>2018 – 2020</p>	<p>Директор, завхоз,</p> <p>Зам.дир-ра по УВР, педагоги</p> <p>Зам.дир-ра по УВР, педагоги</p>	<p>Наличие лицензии ДО.</p> <p>Наличие и реализация программ ДО.</p>	<p>Доля обучающихся, охваченных образовательными программами дополнительного образования технической и естественно-научной направленности, в общей численности обучающихся организации (30%)</p> <p>Доля лиц, полностью удовлетворенных наличием программ дополнительного образования от числа опрошенных респондентов (90%)</p>
2.5	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях	<p>Мероприятия по созданию условий для развития творческих способностей и интересов, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, массовых мероприятиях.</p>	постоянно	Зам.дир-ра по УВР, педагоги	Участие обучающихся и педагогов в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.д.	Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в текущем году в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в общей численности обучающихся (кроме спортивных) (не менее 60 %).

2.6	Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	<p>Мероприятия по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. - разработке программ: - психолого-педагогического сопровождения деятельности, какой – либо категории обучающихся; - оказания помощи обучающимся в социальной адаптации. 	2018-2020	Директор, зам. дир-ра по УВР, педагоги	<p>Проведение консультаций обучающихся и родителей (законных представителей), педагогов.</p> <p>Наличие программ сопровождения обучающихся.</p> <p>Социальная адаптация обучающихся.</p>	Доля лиц, полностью удовлетворенных наличием возможности оказания психолого-педагогической и
						<p>социальной помощи от числа опрошенных респондентов (100%).</p> <p>Введены ставки в штатное расписание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учителя-логопеда, - дополнительно предусмотренных ассистентов (помощников), оказывающих детям с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь.
2.7	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	<p>Мероприятия по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечению доступа в здание организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.); - предоставлению детям с ОВЗ: - услуг ассистентов (помощника), оказывающего обучающимся с ОВЗ и 	2018- 2020 г	Директор, завхоз	Наличие пандусов, поручней. Наличие учебников, специальных учебных пособий, технических средств для детей с ОВЗ.	<p>Созданы условия в организации для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p> <p>Доля лиц, полностью удовлетворенных условиями организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p>

		инвалидам необходимую техническую помощь; - специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование; - специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов.				от числа опрошенных респондентов (80 %)
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации						
3.1	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Мероприятия по созданию психолого-педагогической службы для педагогических работников организации	постоянно	Директор, Зам. дир-ра по УВР, педагоги	100 %	Доля лиц, полностью удовлетворенных доброжелательностью и вежливостью работников организации от числа опрошенных респондентов (100%)
3.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Мероприятия по повышению компетентности педагогических работников организации	постоянно	Администрация, педагоги	100%	Доля лиц, полностью удовлетворенных компетентностью работников организации от числа опрошенных респондентов (100 %)
4. Общее удовлетворение качеством образовательной деятельности организации						
4.1	Наличие у педагогических работников высшей или первой квалификационной категории	Мероприятия по аттестации педагогических работников на высшую или первую квалификационную категорию.	2018-2020	Зам. дир-ра по УВР, педагоги	90% аттестованных педагогов на высшую и первую кв.кат.	Доля педагогических работников аттестованных на высшую или первую квалификационную категорию (90%)
4.2	Уровень образования педагогических работников	Мероприятия по получению педагогическими работниками высшего профессионального	2018-2020	Зам. дир-ра по УВР, педагоги	80%	Доля педагогических работников имеющих высшее

		педагогического образования				профессиональное педагогическое образование (80%)
4.3	Повышение квалификации и переподготовка педагогических работников	Мероприятия по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников	постоянно	Зам. дир-ра по УВР, педагоги	100%	Доля руководящих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку (100%)
4.4	Использование педагогическими работниками современных образовательных технологий	Мероприятия по внедрению и использованию педагогическими работниками современных образовательных технологий	постоянно	Зам. дир-ра по УВР, педагоги	100%	Доля педагогических работников, использующих современные образовательные технологии (100%)

Согласовано
 Руководитель Управления образования
 Администрации Боготольского района
 Е. В. Васькина
 « 13 » _____ 2017 г.



Утверждаю
 Директор МБОУ Критовская СОШ
 Зверева Е. И.
 Приказ № 86 от 13.11.2017 г.

План мероприятий

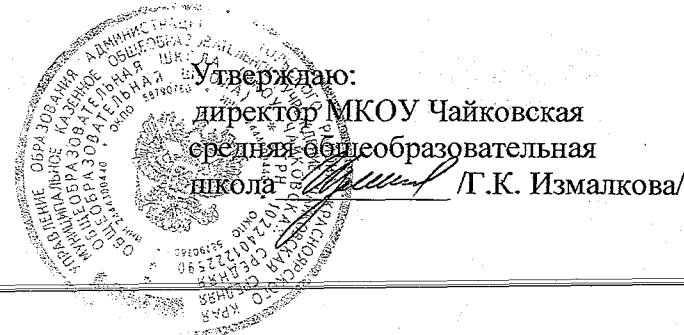
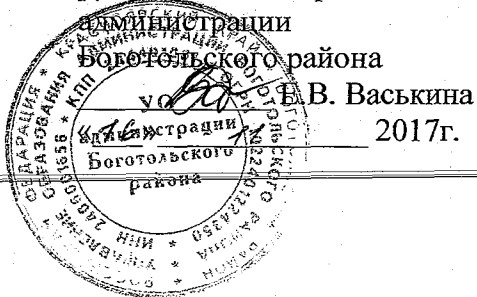
по улучшению качества работы по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ Критовской СОШ в 2017 – 2018 учебном году

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки	Планируемые результаты
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность				
1.1.	Обеспечить размещение на сайте МБОУ Критовской СОШ информации о результатах НОКОД-2017 в разделе «Независимая оценка качества образования образовательной организации»	Ответственная за работу с сайтом Царенко Е. А.	Октябрь 2017 г.	Наличие на сайте ОУ информации о результатах НОКО
1.2	Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования	Директор Зверева Е. И.	Ноябрь 2017 г.	Информационная открытость работы ОУ
1.3.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ Критовской СОШ с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки и предложениям потребителей, поступившем в организации в течение года: - Провести заседание Управляющего Совета ОУ	Директор Зверева Е. И.	До 13.11.2017 г.	Предоставление информации о результатах НОКОД, информационная открытость работы ОУ.
1.4	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МБОУ Критовской СОШ: - разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте). Проинформировать родителей на родительских собраниях: - о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы; - о возможности получения информации о ходе	Учитель информатики Шанглыбаева М.З. Зам.директора по УВР Куртова О. Я., классные руководители	В течение года	Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией. Информационная открытость работы ОУ.

	рассмотрения обращений; Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ.			
1.5	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации, прохождении курсовой подготовки и переподготовки, участие в конкурсах различных уровней)	Зам. директора по УВР Куртова О. Я.	В течение года	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1	Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры»	Директор Зверева Е. И.	Март 2018	Улучшение инфраструктуры ОУ
2.2.	Провести анкетирование родителей по улучшению комфортной среды организации	Зам.директора по УВР Куртова О. Я.	Май 2018	Создание благоприятного микроклимата для участников образовательной деятельности
2.3	Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации: - оборудовать зоны отдыха для учащихся - благоустроить школьный двор	Директор Зверева Е. И. Завхоз Кублякова Е. А.	Апрель-май 2018 г.	Создание комфортных условий. Обновление материальной базы
2.4.	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья: -усилить контроль за пропускным режимом в школе; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе	Директор Зверева Е. И., зам.директора по УВР Куртова О. Я.	Апрель 2018 г.	Удовлетворенность участников образовательных отношений условиями охраны и укрепления здоровья
2.5.	Создать условия для индивидуальной работы с учащимися: - организация индивидуальной работы педагога-психолога с учащимися, испытывающими психологические трудности в школе, в семье; - организация консультаций по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников; - составление индивидуальных маршрутов для учащихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.	Педагог-психолог Пантелеева И. В. Учителя-предметники	В течение года Февраль 2018 г.	Разработанные индивидуальные образовательные траектории. Создание комфортных условий для обучения
2.6.	Разработать дополнительные образовательные программы: - программы по внеурочной деятельности; - программы по подготовке детей к школе	Учителя-предметники Творческая группа	Август 2018 г. Февраль 2018 г.	Создание комфортных условий для обучения и развития. Наличие программ внеурочной деятельности.

		учителей начальных классов		Наличие программы по подготовке детей к школе
2.7.	Создать условия для развития творческих способностей учащихся: - обеспечить участие в предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах; - вовлечение учащихся в работу творческих мастерских, кружков по интересам, - обеспечить участие в массовых мероприятиях	Зам.директора по УВР Куртова О. Я., классные руководители, руководитель программы «Одаренные дети» Сегринева Л. А.	В течение года	Реализация творческих способностей учащихся
2.8.	Проведение малых педсоветов, Совета профилактики с приглашением слабоуспевающих учащихся и их родителей для выработки мер по улучшению успеваемости	Администрация, классные руководители, учителя – предметники, социальный педагог	В течение года	Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей. Повышение качества индивидуальной работы с каждым учеником. Уменьшение количества слабоуспевающих
2.9.	Обеспечить психологическое консультирование на постоянной основе.	Педагог-психолог Пантелеева И. В.	В течение года	Расписание работы педагога-психолога
2.10.	Создать условия для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья: -организовать подвоз детей с ОВЗ для участия в школьных мероприятиях	Зам. директора по УВР Куртова О. Я.	В течение года	Участие детей с ОВЗ в школьных мероприятиях
3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников				
3.1.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов: -Деловая игра для педагогов «Живёт повсюду доброта»; - Педагогический совет «О педагогическом имидже»; - Тренинг с педагогическими работниками	Педагог-психолог Пантелеева И. В., Директор Зверева Е. И.	Ноябрь 2017 Январь 2018 Март 2018	Создание комфортных условий для работы
4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации				
4.1.	Разработать систему регулярного мониторинга «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг»	Директор Зверева Е. И., зам.директора по УВР Куртова О. Я.	Апрель 2018 г.	Разработанная система регулярного мониторинга «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг»

Согласовано:
руководитель Управления образования



План
МКОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа
по результатам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности

Критерий	Проблема	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, характеризующий открытость и доступность информации об организации.	Телефонный звонок	Проблема решена. Телефон работает в штатном режиме.		
Общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, характеризующий комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.	Условия для охраны и укрепления здоровья, организация питания	1. Заключение договора на обследование детей с КГБУЗ «Боготольская МБ».	декабрь 2017	Директор, завхоз
		2. Организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.	апрель, май 2018	Вожатая, социальный педагог
		3. Проведение мероприятий, бесед, классных часов по пропаганде ЗОЖ с привлечением мед. работника.	в течение года	Классные руководители, педагоги школы,
		4. Контроль качества продуктов питания.	в течение года	Управляющий совет, повар
		5. Обновление технологического оборудования.	в течение года	Директор, завхоз
Общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, характеризующий	Доля педагогических работников - призеров в	Активизация участия педагогов в региональных, федеральных и международных конкурсах.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР

зующий доброжелательность, вежливость, компетентность работников.	региональных, федеральных и международных конкурсах.			
	Доля работников организации, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку.	Переподготовка работников организации по ОВЗ.	2018-2020 уч. год	Зам. директора по УВР

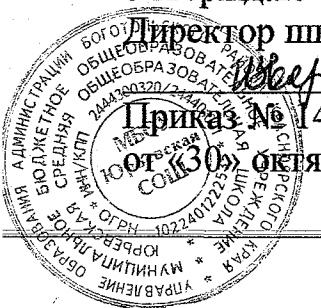
Утверждаю

Директор школы

И.С. Зверева И.С. Зверева

Приказ № 143-10-2017

от «30» октября 2017 г.



Согласовано

Руководитель

Управления образования

администрации Боготольского района

Е.В. Васькина Е.В. Васькина

10. 2017



Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 8

от «30» октября 2017г.

План

мероприятий по улучшению качества работы

по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ Юрьевская СОШ

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения
1. Информация об аналитических факторах						
1.1.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону.	Доступность и достаточность информации с получателями образовательных услуг по телефону.	Регулярно	Администрация	Назначение ответственного за ведение журнала входящих звонков.	Журнал регистрации входящих звонков.
2. Оценка качества образовательной деятельности организации, осуществляющая образовательную деятельность, характеризующая открытость и доступность информации об организации						
2.1.	Необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся	Регулярно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Зиновкина Л.В.	Пропаганда здорового образа жизни	Улучшение качества условий направленных на охрану и укрепление здоровья, через программу «Здоровье» 8-11 классы и «Программа формирования

						экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни», организация питания обучающихся
2.2.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической,	- Обновление банка данных о детях и семьях, находящихся в	Регулярно	Заместитель директора по учебно-воспитательной	Освещение результатов работы ШПМПк.	Обновление Информации, работа ШПМПк, охват
	медицинской и социальной помощи обучающимся	социально опасной ситуации и группы риска. - Активизировать работу школьного ПМПк и деятельность узких специалистов		работе Рубцова О.Н.		учащихся ШПМПк (протоколы, журнал работы с детьми узкими специалистами)
3. Оценка качества образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, характеризующая комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
3.1.	Система оценивания достижений, справедливость требований к обучающемуся в организации	Проведение родительского собрания	Декабрь 2018 года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Рубцова О.Н. Зиновкина Л.В.	Просвещение родителей системой оценивания достижений обучающихся в организации	Протокол общешкольного родительского собрания
3.2.	Недостаточная готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности	Компетентность различных категорий работников учреждения	Регулярно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рубцова О.Н.	Реализация плана повышения квалификации. Повышение квалификационного уровня педагогов.	План повышения квалификации. План аттестации педагогов.

Согласовано
Руководитель Управления
образования администрации
Боготольского района

Е.В. Васькина

« 11 » 11 2017 г.



Утверждаю

Директор МКОУ Вагинская НШДС



Т.Н. Павлова

11 2017 г.

**План мероприятий
по улучшению качества работы по результатам проведения НОКОД
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Вагинская начальная школа - детский сад**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	По улучшению показателей, характеризующих комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность		
1.1	Привлечение (по мере необходимости) узких специалистов (психологов, медицинских работников), оказание социальной помощи для индивидуальной работы с обучающимися	2018-2020 гг.	Директор
1.2	Повышение квалификации педагогических работников, обеспечивающих предоставление образовательных услуг обучающимся с ОВЗ	2020 год	Директор
2.	По улучшению показателей, характеризующих удовлетворенность качеством образовательной деятельности		
2.1	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах	2018-2020 гг.	Директор